



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «НАТ»

af
«09» 7 09 А.А. Граф 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Родительском комитете (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся ГАПОУ «НАТ»**

Принято на
Педагогическом совете техникума
Протокол № 1 от
«09» 09 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГАПОУ «НАТ» регулирует порядок формирования и деятельности, определяет задачи, функции, права и обязанности представительного органа родителей обучающихся (далее – Родительский комитет).

1.2. Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) в Учреждении. Родительский комитет – это постоянно действующий выборный коллегиальный орган. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом ГАПОУ «НАТ».

2. Права и обязанности

2.1. Родительский комитет обязан:

- помогать куратору в налаживании контакта с коллективом Родителей;
- вовлекать Родителей в совместную деятельность с обучающимися;
- влиять на формирование культуры родительского общения;
- быть посредником между семьей, техникумом, общественными организациями в трудных ситуациях;
- стимулировать подвижность и ответственность в воспитании подрастающего поколения;
- выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательного и воспитательного процесса в техникуме;
- соблюдать этические нормы в общении с обучающимися, педагогами и их родителями.

2.2. Родительский комитет имеет Право:

- активно участвовать в организации образовательного и воспитательного процесса в группе;
- помогать куратору и администрации техникума в приобретении учебников и пособий;
- посещать вместе с куратором обучающихся на дому;
- присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях;
- высказывать свое мнение о проводимых в группе мероприятиях;

- воздействовать совместно с куратором на тех родителей, которые не занимаются воспитанием своих детей;
- проводить беседы с «проблемными» обучающимися;
- поддерживать тесный контакт с правоохранительными органами и общественными организациями в защиту прав и интересов ребенка и семьи;
- привлекать в случае необходимости различного рода специалистов для решения проблем семьи.

3. Задачи и функции Родительского комитета

3.1. Основные задачи Родительского комитета:

- 1) Содействие руководству техникума:
 - в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся.
 - в защите законных прав и интересов обучающихся.
 - в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.
- 2) Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания подростка в семье.
- 3) Установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом техникума и семьи.

3.2. Функции родительского комитета:

- 1) Координация деятельности родительских комитетов в учебных группах.
- 2) Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах, обязанностях и ответственности.
- 3) Обсуждение локальных актов техникума по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.
- 4) Взаимодействие с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, участие в работе Совета профилактики правонарушений техникума.
- 5) Оказывать помощь в проведении мероприятий техникума.

4. Порядок формирования и работы родительского комитета техникума

4.1. Членами родительского комитета являются родители (законные представители) обучающихся, выдвинутые родителями (законными представителями) от каждой учебной группы на срок 1 год. Выборы членов

родительского комитета учебной группы производятся ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях учебных групп.

4.2. Члены комитета являются избранным, если за его избрание проголосовало более половины участников собрания.

4.3. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Родительский комитет организует и проводит работу по плану, составленному на основе предложений его членов, а также заместителя директора по учебно-воспитательной работе и принимается на учебный год.

4.5. Все члены комитета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член имеет право одного решающего голоса.

4.6. Заседания проводятся не реже 2 раз в учебном году.

4.7. Решение родительского комитета правомочно, если в голосовании участвовало более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя комитета.

4.8. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общетехникумовских родительских собраний.

4.9. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер; дата заседания; количество членов комитета, присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним. Каждый протокол должен быть подписан председателем родительского комитета и секретарем.

4.10. Протоколы, планы и отчеты о проделанной работе и другие материалы хранятся в документации заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Составлено: юрист Максимова О.И. _____

Согласовано: Председатель Родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГАПОУ «НАТ»

_____ / _____

Проверено и согласовано: зам. директора по УВР Купцова В.А. _____